Certification Registration in Clarus

受験開始前に：
・常に同じアカウントを使用してください。
・登録に使用したメールアドレスは、認定記録にアクセスする際にも同じアカウントを使用する必要があります。
・スマートウォッチや Meta グラスなどのスマートグラスといったスマートデバイスは、試験中は着用または使用できません。

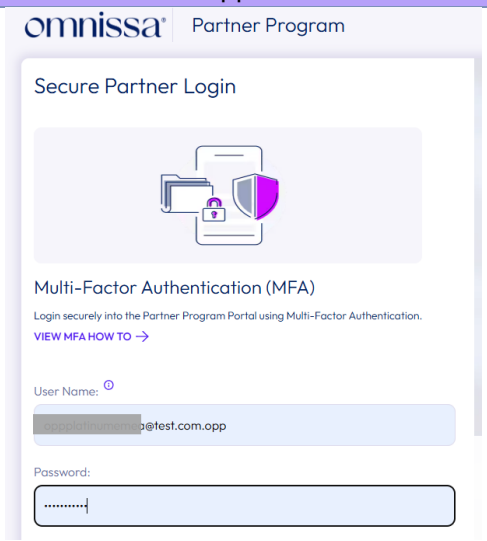
- パートナー様:
  - ✓ IT 部門に確認し、管理対象外のデバイスから自分のアカウントにログインできることを確認してください
  - ✓ Partner Connect に普段使用している会社のメールアドレスとパートナー用認証情報を使ってログインしてください。
  - ✓ 登録の際、メールアドレスの末尾に「.opp」を付けないでください。
  - ✓ パートナーポータルの MFA 画面で明示的に求められた場合にのみ「opp」という拡張子を使用してください。

1a **本項目はパートナー様のみ実施**

a) https://omnissa.my.site.com/partnerconnect/s/ にアクセスし、パートナー用認証情報を使用してログインしてください。

Note: MFA ページでは会社のメールアドレスを入力した後、その後に「.opp」を付けてください（例：myusername@mycompany.com.opp）。アカウント作成時には「.opp」を追加しないでください。

b) パートナーポータルのメニューから Training -> Partner University と進む

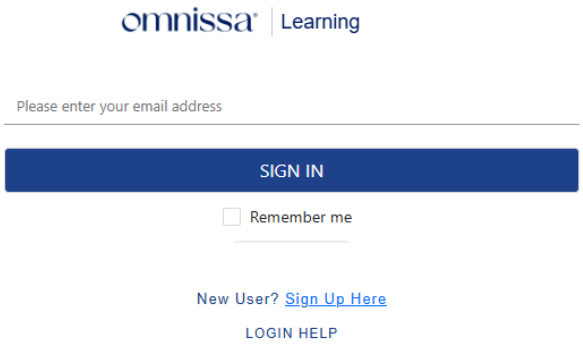


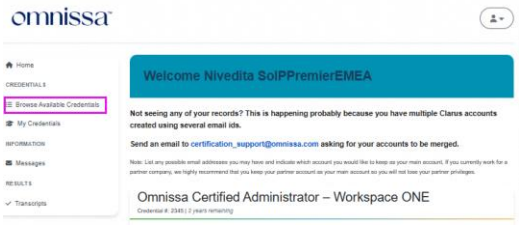
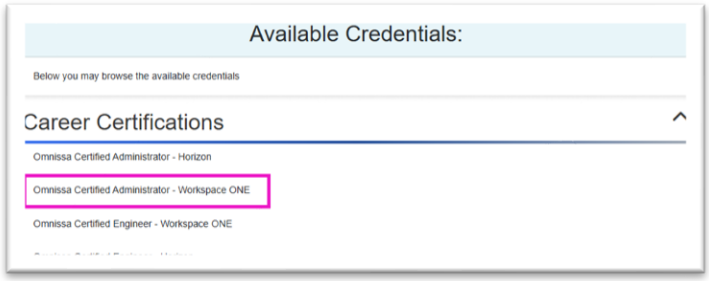
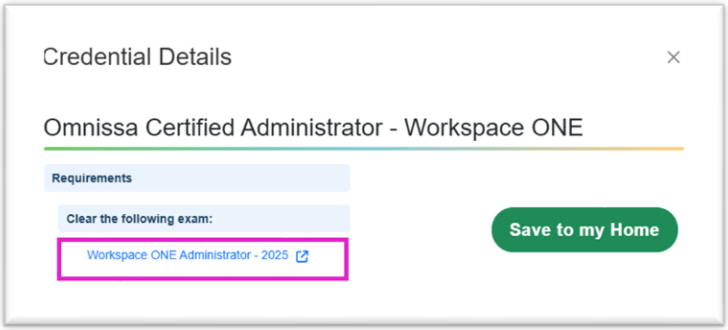
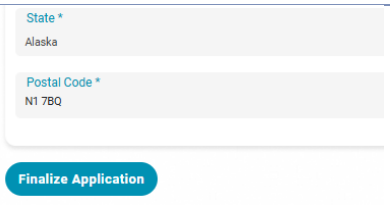
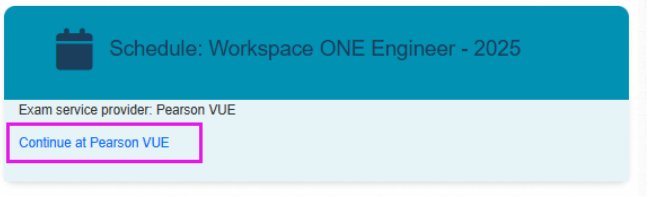
1b 一般お客様向け

https://omnissa.useclarus.com/ にアクセスし、認証情報を使用してログインしてください。

Note for Omnissa employees:

- ✓ *テストルームの端末では SSO が利用できません。個人のメールアドレスを使用してください。*
- ✓ *IClarus ではなく Omnissa Learning のホームページが表示された場合は、セキュアブラウザを閉じてから再度開き、ログインし直してください。または、認定ページを開いて「詳細を見る」を選択してください。*



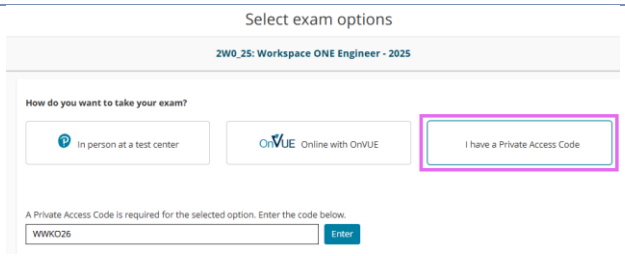
2	Clarus のホーム画面から「**Browse Available Credentials**」をクリックしてください。	
3	希望する資格をクリックし、「Credential Details」画面で試験名のリンクをクリックしてください。	 
5	申請内容をすべて入力し、「**Finalize Application.**」をクリックしてください。 ***Note:*** *「**Finalize Application.**」をクリックする前に、*が付いているすべての項目、特に郵便番号が正しく入力されていることを確認してください。*	
6	受験者用ホームページから「**Continue at Pearson VUE**」をクリックし、試験の予約を行ってください。 ***Note:*** *I Pearson VUE のページに「続行」が表示されない場合は、ウェブページを更新してください。*	

Scheduling Exam in Pearson VUE

- Private access code: （試験監督者にて入力します）
- Voucher Code: （試験監督者にて入力します）

1 「**Continue at Pearson VUE**」をクリックすると自動的に Pearson Vue にシングルサインオンされます。
試験の予約を行うには、以下の手順に従ってください：

- **I have a Private Access Code を選択**
- private access code を入力
（試験監督者にて入力します）



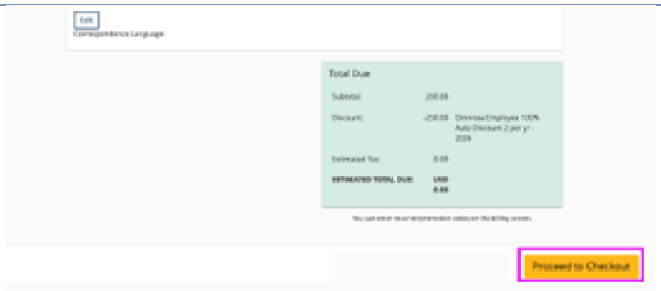
2 “Your Private Access Code has been successfully applied” というメッセージが表示されたら **Next** をクリックしてください。



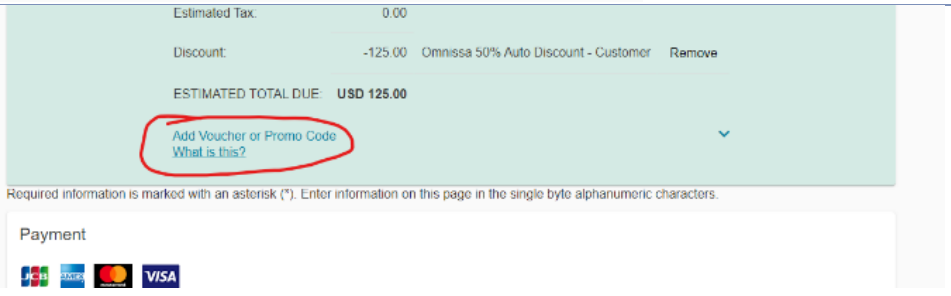
3 プロンプトが表示されたらご希望の言語を選択してください。

4 **Agree** をクリックして利用規約に同意してください。

5 **Proceed to Checkout** をクリックしてください。



6 **Add Voucher or Promo Code** をクリックしてください。
提供されたバウチャーコードを入力し、「Apply」をクリックして頂くと受験料が$0 になります。
Voucher Code: （試験監督者にて入力します）



7 **Submit Order** をクリックしてください。

